



Primera Circular

curs 2023-2024

1

1

ÍNDEX

1.	INFORMACIÓ GENERAL DE L'ESCOLA	2
2.	CALENDARI ESCOLAR	4
3.	CALENDARI DE REUNIONS	5
4.	MATERIAL ESCOLAR	6
5.	NORMATIVA D'ESCOLA	7
6.	COMUNICACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA	8
7.	QUOTES CURS 2023- 2024	9

1. INFORMACIÓ GENERAL DE L'ESCOLA

Horari escolar

L'escola s'iniciarà el dia 6 de setembre en horari de 9:00 a 17:00 hores.

Organització d'entrades i sortides

Aquest curs, l'alumnat d'infantil i primària podran **entrar a l'escola de forma gratuïta a partir de les 8:30h del matí fins les 8:50h.**

No es podrà entrar a les aules fins que l'alumnat hagi estat recollit per l'equip docent però es podran esperar al pati de l'escola amb la persona referent del servei d'acollida. En cas de pluja o fred es realitzarà al menjador de l'escola.

L'entrada a l'escola sempre es farà per la **PORTA 1** i la sortida per la **PORTA 2**.

És molt important que cada dia es segueixin els fluxos de circulació acordats per una millor organització interna.

Entrada

- Les famílies d'infantil podran entrar a deixar als seus fill i filles a la classe durant tot el curs.
- Les famílies de primària s'acomiararan sempre a l'entrada de l'escola. (en excepció del primer dia)

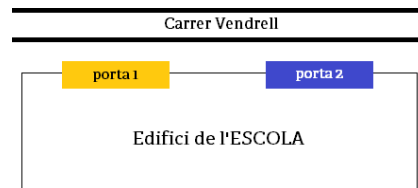
Sortida

- Alumnes d'infantil seran recollits per les seves famílies a l'aula corresponent.
- Alumnes de primària seran recollits a la pista de l'escola.

Totes aquelles famílies que vulguin que els seus fills i filles s'esperin fora podran signar el full d'autorització de sortides que trobaran al [clickedu](#) a partir del mes de setembre.

Us demanem que es respectin els horaris de sortida i que les famílies **no es quedin jugant al pati de l'escola a partir de les 17:00 hores**. La pista és un espai on es realitzen moltes activitats extraescolars i cal respectar l'horari de cadascuna d'elles.

No s'entregaran alumnes a altres famílies si els responsables no han trucat abans a Secretaria.



Procés d'adaptació

Les famílies d'infantil podran entrar a les aules per acompanyar i recollir els fills/es al llarg de tot el curs. Recomanem que un cop superat el període adaptatiu, els pares i les mares restin el mínim temps possible dins les aules per permetre que els infants es relacionin amb la resta de companys i mestres. Alhora, intentem preservar al màxim l'aula com un espai propi dels infants i per tant, en la mesura del possible, ens hi mourem amb respecte i/o ens hi estarem sense restar-hi de peu.

Servei d'acollida

En cas que un alumne/a no pugui ser recollit en l'horari de sortida de l'escola caldrà trucar a Secretaria per tal d'avisar que es quedarà al servei d'acollida.

El servei d'acollida es paga a part de la quota escolar. Es pot fer de forma permanent o puntual. Caldrà decidir la modalitat a l'inici de curs. En qualsevol dels dos casos es pagarà sempre al rebut de cada mes. L'acollida es realitza sempre al menjador de l'escola.

- Matí: de 8:00 a 8:30 hores (a partir de les 8:30 serà gratuït)
- Tarda: 17:15 a 18:00 hores

2. CALENDARI ESCOLAR

El calendari escolar aprovat en el Consell Escolar del passat 1 de juny es distribueix segons els festius Nacionals, locals i els 4 dies de lliure elecció.

- Inici de curs: 6 de setembre 2022
- Vacances de nadal: del 21 de desembre al 7 de gener
- Vacances de setmana Santa: del 25 de març a l'1 d'abril
- Festius de lliure disposició: 13 d'octubre, 7 de desembre, 19 de febrer i el 15 d'abril.
 - 11 de setembre/dilluns (dia nacional de Catalunya)
 - 25 de setembre/dilluns (la Mercè, només a Barcelona)
 - 12 d'octubre/ dijous (Festa Nacional d'Espanya)
 - **13 d'octubre/divendres (lliure disposició Decroly)**
 - 1 de novembre/dimecres (Tots Sants)
 - 6 de desembre/dimecres (Dia de la Constitució)
 - **7 de desembre (lliure disposició Decroly)**
 - 8 de desembre/divendres (la Puríssima), divendres
 - **19 de febrer/dilluns (lliure disposició Decroly)**
 - 29 de març (Divendres Sant), divendres
 - 1 d'abril (Dilluns de Pasqua), dilluns
 - **15 d'abril/dilluns (lliure disposició Decroly)**
 - 1 de maig (Festa del Treball), dimecres
 - 20 de maig/ dilluns (Festa Granada)

Sortides i excursions i convivències

A partir del mes de setembre es podran consultar al [clickedu](#) totes les sortides programades pel curs.

El cobrament de la sortida es realitzarà sempre el mes anterior i es farà el retorn corresponent en cas que l'alumne/a no hi pugui assistir per malaltia o imprevist. Demanem, si us plau, que en cas de no assistència es realitzi sempre el comunicat al o la mestra i a secretaria.

Les colònies son una activitat de convivència amb el grup que permet continuar treballant aspectes curriculars fora de l'aula. Per tal de poder realitzar una millor organització d'aquestes des de l'escola es demanarà l'assistència del nen o nena durant el transcurs del primer trimestre.

El cobrament de les colònies es farà en dues mensualitats: una durant el primer trimestre i la darrera el mes corresponent a la sortida. [S'informarà de les dates concretes en la reunió informativa de classe.](#)

- Pau Vila, Ferrière, Sant Francesc (1r, 2n i 3r): dos nits i tres dies
- Millet i Ermitage: dos nits i tres dies
- Mn Bosch: viatge de final de curs d'una setmana

3. CALENDARI DE REUNIONS

A finals del mes de setembre tindran lloc les reunions informatives per a les famílies de cada classe per explicar la programació i l'organització del curs. Us recomanem que hi assistiu per tal de conèixer el funcionament del curs i al o la mestra.

Durant el temps de la reunió els alumnes del curs es podran quedar al servei d'acollida de l'escola.

18 de setembre a les 17:15	20 de setembre a les 17:15	26 de setembre a les 17:15
<ul style="list-style-type: none">• P3: Anna Rubiés• 4rt S.Millet• 1r: Pau Vila	<ul style="list-style-type: none">• P4 Valèrie Decordes• 3r St. Francesc• 2n: Ferrière	<ul style="list-style-type: none">• P5 Lola Anglada• 6è Mn Bosch• 5è Ermitage

4. MATERIAL ESCOLAR

La quota anual de material escolar es farà en dos rebuts. Una durant el mes de setembre i l'altre al mes de gener. En el rebut estarà inclòs TOT el material que necessita l'alumne/a.

(llibretes, carpeta, arxivador, agenda i material d'escriure i dibuixar)

La carpeta i l'arxivador s'entregarà a l'alumnat de primer de primària i es reutilitzarà al llarg dels cursos. En cas de pèrdua es farà el pagament de la propera.

L'equipament de l'escola el podreu trobar a la [botiga Bacardi Textil que es troba al carrer Bisbe Sevilla 39](#).

A la pàgina web de Bacardi Textil : www.bacarditextil.com podreu trobar tot el necessari per a cada etapa i fer la comanda en línia.

La motxilla de l'alumnat d'educació infantil es podrà comprar, a partir de l'1 de setembre, a l'escola.

INFANTIL	PRIMÀRIA
bata	bata
tovalló	tovalló
bossa del tovalló (de roba)	bossa del tovalló (de roba)
samarreta de màniga curta	samarreta de màniga curta
dessuadora	dessuadora
pantaló curt i llarg blau marí (pot ser lliure)	pantaló curt i llarg blau marí (pot ser lliure)
P3 màrrega per la migdiada (es pot comprar a l'escola)	
Motxilla (es compra a l'escola)	

És important que l'equipament estigui en bon estat i marcat.

El primer dia d'escola l'alumnat de primària ha de portar: la motxilla, el tovalló amb la bossa de roba, la bata i una ampolla d'aigua. Els nens i nenes de quart, cinquè i sisè només hauran de portar de casa **un estoig buit per omplir amb el material que repartirem el primer dia.**

L'alumnat d'infantil cal que porti: el pitet, una bossa amb roba de recanvi, una ampolla d'aigua, (bolquers en cas de portar-ne) i la màrfega (en cas que es quedi a dormir).

5. NORMATIVA D'ESCOLA

Disposeu de tota la normativa oficial de l'escola en el document anomenat NOFC que està al portal de transparència de la pàgina web de l'escola.

Absències i retards

Durant l'horari lectiu és important que els i les alumnes (sobretot de primària) arribin puntuals a l'escola.

En el cas dels alumnes d'infantil es permet entrar fins les 10:00h del matí però també es recomana que, en la mesura del possible, ho facin abans de les 9:15h ja que facilita la realització dels hàbits personals tant importants en aquesta etapa. **El retard es comença a comptar a partir de les 9:05 en els alumnes de primària.**

Les absències caldrà que es notifiquin sempre a Secretaria o al/la mestra tutor/a.

En el butlletí de notes podreu veure les absències del trimestre. Us recordem que en l'etapa d'educació primària els i les alumnes no poden faltar de forma permanent un dia determinat o tarda ja que pot implicar una no qualificació de l'àrea afectada.

Aniversaris

Si algun infant vol celebrar l'aniversari amb la resta de companys/es de la classe es podrà fer a l'hora d'esmorzar o de berenar i **cal que el pastís o aliment estigui comprat en una botiga d'alimentació.** (no es poden portar pastissos fets a casa)

Abans de portar qualsevol aliment a l'aula assegureu-vos que tots els infants de la classe el poden menjar. Podreu contactar directament amb la mestra tutora.

No es poden portar lllaminadures ni repartir "invitacions" de la festa d'un particular, dins de la classe. Els nens/es que vulguin fer regals ho han de fer fora del recinte escolar.

6. COMUNICACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA

El fet de que els infants passin moltes hores a l'escola, implica que hi hagi una comunicació fluida entre les famílies i l'escola.

Mestres - famílies

Al llarg del curs, el/la tutor/a tindrà una entrevista individualitzada amb les famílies quan ho consideri oportú o sempre que les famílies ho sol·licitin. De la mateixa manera, si desitgeu comunicar-vos amb qualsevol altre/a mestre/a ho podreu fer demanant una reunió per mitjà del seu correu electrònic que adjuntarem al dossier que entreguem a la reunió inicial.

Plataforma de gestió acadèmica Clickedu

Mitjançant la plataforma online i descarregant l'aplicació de clickedu podreu accedir a la següent informació. Disposareu d'un usuari per la família i un altre per l'alumnat. A la pàgina web de l'escola hi trobareu els vídeos amb el tutorial d'algunes de les principals funcions.

- Horari del vostre fill/a
- Sortides del grup classe i festes de l'escola
- Àlbums de fotografies (intern) d'activitats realitzades dins o fora de l'escola
- Menú del mes
- Rebuts
- Informe trimestral: rebreu l'informe d'avaluació mitjançant l'aplicació i hi podreu accedir sempre que sigui necessari

Delegats i delegades de classe

La figura del delegat/a de classe facilita la comunicació entre les famílies de la classe i la direcció de l'escola. La resposta a les demandes es realitzarà directament amb la persona o mitjançant el delegat/a dependent de cada cas i situació.

Us recordem que l'equip directiu de l'escola és una figura accessible a la qual hi podreu sol·licitar una reunió sempre que es consideri oportú.

Grups de WhatsApp

Els grups de classe disposen d'un xat en el que s'hi afegeixen les famílies que ho desitgen. L'Escola no utilitza el canal per enviar informacions, per tant **NO és un CANAL OFICIAL de comunicació de l'escola**. El delega/a de classe és l'administrador/a i s'utilitza bàsicament com a recordatori o alertes puntuals i per facilitar la comunicació entre vosaltres.

7. QUOTES CURS 2023- 2024

En el Consell Escolar del passat 28 de juny es va realitzar l'aprovació de quotes pel proper curs 2023-2024.

Donat l'increment de l'IPC i l'augment del cost de tots els subministraments i serveis es va aprovar un augment del 4% . Les quotes quedaran de la següent manera

Quotes	Infantil		Primària	
	curs 22-23	curs 23-24	curs 22-23	curs 23-24
Activitats Complementàries	76,88 €	80,00 €	76,88 €	80,00 €
Serveis escolars	119,29 €	124,06 €	140,16 €	145,76 €
Aportació a la Fundació	22,13	23,01 €	116,86€	121,53 €
Material (quota anual)	100€	104€	150€	156€
Menjador	175,30 €	182,31 €	175,30 €	182,31 €
Aportació inicial (només l'alumnat nou)		187,00 € alumnat nou		187,00 € alumnat nou